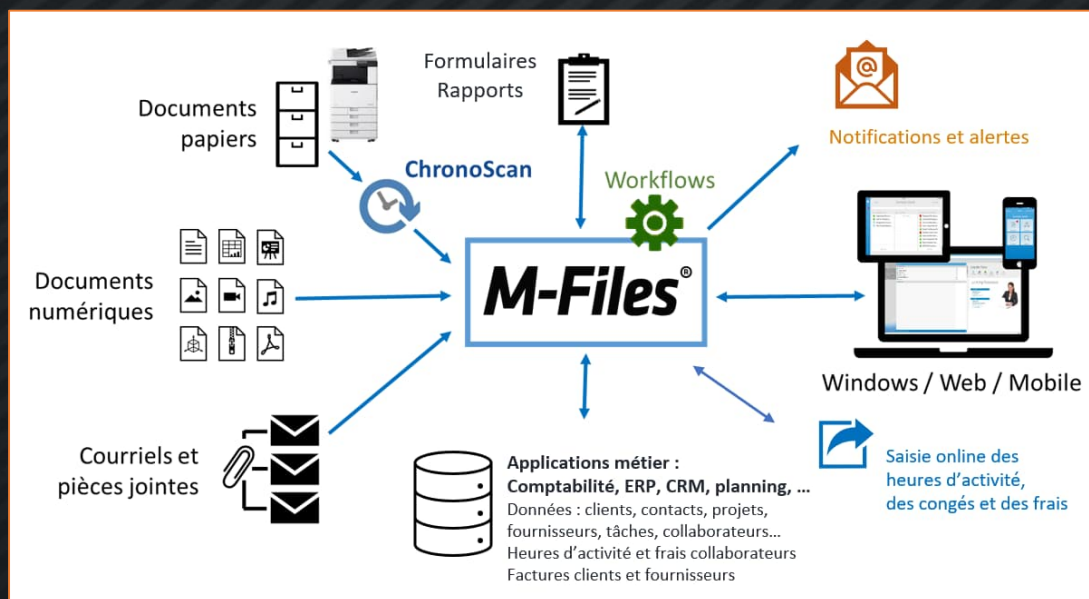


S-FILES FIDU

L'espace de travail collaboratif et digital pour les fiduciaires !

Notre équipe de consultants fonctionnels et d'ingénieurs en Informatique vous conseille, vous accompagne et réalise des mandats variés en termes de :

- Coaching direction d'entreprise et gestion de projets en termes de transformation digitale.
- Audit interne et mandats spécifiques d'organisation, d'administration, RH et informatique.
- Digitalisation des processus internes et des communications avec les partenaires externes.
- Développement de logiciels, webservice, API et interfaces sur mesure.
- Implémentation GED et ECM M-Files « Gestion Electronique des Documents ».
- Archivage légal sous format numérique – certificat SwissSgin (normes Olico/SCSE).
- Signature électronique individuelle des courriers sortants et des processus internes.
- Formation, accompagnement et support des utilisateurs.



- ❖ ECM « Enterprise Content Management » basée sur la plateforme M-Files.
- ❖ Accessible depuis des postes de travail fixes ou mobiles, Smartphones et Tablettes PC.
- ❖ Intégration native et gratuite avec les outils Microsoft Office, Google, PDF et de Messagerie.
- ❖ Synchronisation des données et des documents avec vos logiciels métiers et comptables.
- ❖ Installation à choix sur votre infrastructure, dans le cloud ou en hébergement externe loué.
- ❖ Transactions et données cryptées, environnement sécurisé dans le coffre numérique M-Files.
- ❖ Océrisation des documents reçus sous format papier (scanners, copieurs multifonctions, ...)
- ❖ Reprise des anciens documents depuis votre filesystem et archivage numérique adapté.
- ❖ Solutions et intégration compatibles avec l'IA via AINO et Copilot

The screenshot displays the S-FILES FIDU software interface. The main window is titled 'S6. Statut de tous les clients'. It features a navigation bar with icons for 'Créer', 'Accueil', 'Récents', 'Tâches', 'Favoris', 'Métadonn...', 'Aperçu', 'Filtres', and 'interface_multi'. Below the navigation bar is a search bar and a table of client tasks. The table has columns for 'Num. client', 'Nom', 'Statut', 'Collaborateur interne', 'Responsable mandat', 'Responsable principal', 'Etape', and 'Echéance interne'. The tasks are grouped by client: Sanjco SA, Association Sabyx, and Abylix SA. Below the table, there is a section for 'Abylix SA' with tabs for 'Tâches Mandat (5)', 'Documents (4)', 'Activités heures', 'Frais', 'Mails', and 'Contact'. The 'Documents (4)' tab is active, showing a list of documents. On the right side of the interface, there is a preview of a document, which is a letter from Sanjco SA to Abylix SA, dated February 22, 2021. The letter is signed by Serge Riedo and Fabrice Ruffieux.

Num. client	Nom	Statut	Collaborateur interne	Responsable mandat	Responsable principal	Etape	Echéance interne
1015	Sanjco SA	En cours	Riedo Serge	P Roland	P Roland	-	-
1054	Association Sabyx	Urgent	Z Océane	P Roland	Ruffieux Fabrice	-	-
1082	Abylix SA	Attente réponse client	Riedo Serge	X Marc	P Roland	-	-
-	Tâches mandat (5)						
-	Etudier et envoyer le rapport de révision - Année 2020	En attente	Riedo Serge	-	-	A faire	20.06.2021
-	Etablir la déclaration fiscale - Année 2020 - VD	Attente réponse client	Riedo Serge	-	-	En attente de réponse	31.05.2021
-	Effectuer la révision - Année 2020	En cours	Riedo Serge	-	-	A contrôler	15.04.2021
-	Etablir et envoyer la déclaration intégralité - Année 2020	Terminé	Riedo Serge	-	-	Terminée	01.03.2021
-	Etablir la confirmation mandat et faire signer au client - Année 2020	Terminé	Riedo Serge	-	-	Terminée	20.10.2020
-	Sous-mandats (4)						
-	Frais (3)						
-	Documents (4)						
-	Contacts (1)						

Tableau de bord sous forme de vue dynamique : tous les documents, mails, données,

Principales fonctions intégrées

- Plan de classement spécifique au domaine de la Fiduciaire.
- Gestion et distribution numérique des courriers entrants (scannés ou reçus par mail).
- Gestion automatique des tâches et des échéances par mandat et client sur 3 niveaux : Collaborateur en charge, Responsable du mandat et Membre de la Direction.
- Tableau de bord centralisé des données, tâches, mails et documents par client et par mandat.
- Gestion des échéances fiscales par client.
- Workflows digitaux : demandes, contrôles, validations et d'alertes liés en temps réel à vos documents, formulaires et à vos tâches.
- Courriers sortants et rapports de révision numériques avec tampons de signatures individuelles.
- Saisie mobile des heures d'activité, demandes de congés et des frais à facturer aux clients, synchronisée avec la comptabilité.
- Océrisation et archivage électronique légal des documents (normes Olico/SCSE).
- Espace de consultation et de communication sécurisé avec les clients.

❖ ***Une solution à votre service !***

- ❖ Espace collaboratif totalement intégré, innovant, motivant, sécurisé et mobile, centralisant toutes les données, informations et documents clés.
- ❖ Vision en temps réel de l'avancement des mandats, des tâches et des processus clés (statuts dynamiques)
- ❖ Processus métiers et administratifs efficaces et normalisés.
- ❖ Réduction drastique du papier et des coûts liés (impressions, imprimés, archivage, ...)
- ❖ Optimisation du temps de travail de vos collaborateurs.
- ❖ Communication et archivage électronique légal (Olico) – signature d'organisation et individuelle.
- ❖ Maitrise des coûts en charges variables en fonction du nombre de collaborateurs.